

총 칙

- (주)셀메이트 (이하 '회사'라 함)는 셀메이트 이용자(이하 '회원사')의 개인정보 보호를 매우 중요시하며, 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』, 『개인정보보호법』 등 개인정보보호법령을 철저히 준수하고 있습니다.
- 회사는 개인정보처리방침을 수립하여 회원사의 개인정보를 보호하고 있으며, 이를 홈페이지에 명시하여 회원사가 온라인상에서 회사에 제공한 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치를 취하는지 알려드립니다.
- 회사의 개인정보처리방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

1. 개인정보의 처리 목적
2. 개인정보의 처리 및 보유 기간
3. 처리하는 개인정보의 항목
4. 개인정보의 제 3자 제공
5. 개인정보의 처리위탁
6. 개인정보의 파기 절차 및 방법
7. 회원 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법
8. 개인정보 자동수집장치의 설치/운영 및 그 거부에 관한 사항
9. 개인정보보호관련 기술적/관리적 보호 대책
10. 개인정보관리책임자 및 담당자의 연락처
11. 개인정보관련 신고 및 분쟁조정
12. 고지의 의무

1. 개인정보의 처리 목적

- 회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로 사용 되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 회원사 서비스 가입 및 회원 정보 관리

회원사의 서비스 가입 의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 담당자 식별 및 인증, 회원사 자격 유지 및 관리, 서비스 부정 이용 방지, 마케팅 정보 제공을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 고객센터를 통한 상담 / 문의 및 서비스 제공

서비스 품질 향상, 문의 및 요청 사항 처리, 서비스 제공에 따른 요금 정산, 각종 고지 및 통지, 고충 처리, 분쟁 조정을 위한 기증 보존을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 회원사 배송 처리

회원사와 회원사의 고객 간의 배송 처리를 위하여 개인정보를 처리합니다.

4. 자동주문수집 (판매처에서 발생한 주문을 자동 수집 시)

판매처에서 발생한 주문을 자동으로 수집하는 기능을 제공하기 위해 개인정보를 처리합니다.

5. 자동으로 수집될 수 있는 개인정보

회원사의 서비스 제공을 위해 개인정보를 처리합니다.

2. 개인정보의 처리 및 보유 기간

- 회사는 법령에 따른 개인정보 보유 및 이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유 및 이용기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다.
- 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.
 1. 회원사 서비스가입 및 관리: 회원 탈퇴 시까지 또는 1년 이상 미사용 시 사전 공지 및 개인정보 파기
 2. 고객센터를 통한 상담 / 문의 및 서비스 제공 : 재화 및 서비스 공급 완료 및 요금 결제 및 정산 완료 시까지
 3. 회원사 배송 처리 : 회원사 고객에게 상품이 배송 완료된 시점으로부터 3개월까지, 단 회원사의 고객 서비스 목적으로 회원사가 별도 동의한 개인정보 수집 기간이 있을 경우 그 기한까지
 4. 자동 주문 수집 : 판매처 자동 주문 수집 기능을 사용하지 않을 때까지
 5. 자동으로 수집될 수 있는 개인정보 : 회원 탈퇴 시까지

다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 기간 종료 시까지 개인정보를 보유합니다.

- 관계 법령 위반에 따른 수사 및 조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사 및 조사 종료 시까지
- 서비스 이용에 따른 채권 및 채무 관계 잔존 시에는 해당 채권 및 채무 관계 정산 시까지
- 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」에 따른 표시·광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록
 - 표시·광고에 관한 기록 : 6개월
 - 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록 : 5년
 - 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년
- 「통신비밀보호법」에 따른 통신사실확인자료 보관

- 가입자 전기통신일시, 개시·종료시간, 상대방 가입자번호, 사용도수, 발신기지국 위치추적자료 : 1년
- 컴퓨터통신, 인터넷 로그기록자료, 접속지 추적자료 : 3개월

3. 처리하는 개인정보의 항목

- 개인정보란 생존하는 개인에 관한 정보로서, 성명 주민등록번호 등에 의하여 당해 개인을 식별할 수 있는 정보(당해 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없는 경우에도 다른 정보와 용이하게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함)를 말합니다.
- '판매처'란 회원사가 물품을 판매하는 마켓 혹은 자사몰을 의미합니다.
- 회사는 인권 침해의 우려가 있는 개인정보(인종,민족,사상,출신지,정치적 성향,범죄 기록,건강 상태 및 성생활 등)는 처리하지 않습니다.
- 회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.
 - 홈페이지 회원가입, 서비스 이용, 서면양식, 팩스, 전화, 상담게시판, 이메일, 이벤트 응모, 배송요청
 - 제휴사로부터의 제공
 - 생성정보수집 툴 등
- 회사는 서비스 신청 및 계약, 회원가입 대상 마케팅 정보 제공, 더 나은 고객 상담 등을 위해 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.
 - 회원사 서비스 가입 및 관리
 - 필수 항목 : 상호,담당자 이름,담당자 이메일 주소,담당자 휴대폰 번호,비밀번호,사업자 등록 번호,사업자 전화 번호,대표자 이름,대표자 휴대폰 번호
 - 선택 항목 : 마케팅/광고 정보 수신 동의,가입 경로
 - 고객센터를 통한 상담/문의 및 서비스 제공
 - 필수 항목 : 상호,담당자 이름,담당자 휴대폰 번호 또는 일반 전화번호, 통화 이력, 상담 및 문의 기록
 - 회원사 배송 처리
 - 필수 항목 : 회원사 고객명,회원사 고객 이메일 주소,회원사 고객 휴대폰 번호,회원사 고객 주소
 - 자동 주문 수집(판매처에서 발생한 주문을 자동 수집 시)
 - 필수 항목 : 판매처 계정, 판매처 비밀번호
 - 서비스 이용 과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
 - 이용자 브라우저 종류 및 OS, 방문 기록(IP, 접속시간), 쿠키, 결제 기록, 서비스 이용 기록

4. 개인정보의 제 3자 제공

- 회사는 회원사의 개인정보를 수집 및 이용목적으로 정한 범위 내에서 사용하며, 동 범위를 초과하여 이용하거나 외부에 공개/제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 법령의 규정에 의거하거나, 수사목적으로 관계법률에서 정한 절차와 방법에 따라 수사기관이 개인정보 제공을 요구하는 경우
- 통계작성, 학술연구나 시장조사 등을 위하여 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 광고주, 협력사나 연구단체 등에 제공하는 경우
 - 기타 관계법률의 규정에 따른 요청이 있는 경우
 - 영업의 양도·합병 등
- 회사는 영업의 양도 등에 관한 사유가 발생하여 회원의 개인정보 이전에 필요한 경우, 관계법률에서 규정한 절차와 방법에 따라 개인정보 이전에 관한 사실 등을 사전에 고지하며, 회원에게는 개인정보 이전에 관한 동의 철회권을 부여합니다.
- 그 밖에 개인정보의 제 3 자 제공이 필요한 경우에는 합당한 절차를 통한 이용자의 동의를 얻어 제 3 자에게 개인정보를 제공할 수 있습니다. 현재 동의를 얻어 제공하고 있는 개인정보 현황은 아래와 같습니다.

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	개인정보의 보유 및 이용기간
굿스플로	택배 연계서비스 및 송장 출력	수하인명, 주소, 휴대전화번호, 전화번호, 쇼핑물, 상품명	재화 또는 서비스 제공 목적 달성된 후 파기

- 취득한 모든 정보에 대하여 관련 업무수행이 종료된 즉시 파기하여야 하고, 그 보관 기간은 6 개월을 넘지 못합니다. 단, 법률의 규정이 있는 경우에는 예외로 합니다.

5. 개인정보의 처리위탁

- 회사는 고객센터 관리 및 민원사항에 대한 처리 등 원활한 업무 수행을 위하여 아래와 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하여 운영하고 있습니다. 또한 위탁계약 시 개인정보보호의 안전을 기하기 위하여 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제 3 자 공급 금지 및 사고시의 책임부담 등을 명확히 규정하고 있습니다. 동 업체가 변경될 경우, 변경된 업체 명을 공지사항 내지 개인정보처리방침 화면을 통해 고지하겠습니다.

수탁업체	위탁업무내용
이니시스	계좌이체 결제, 신용카드결제
나이스평가정보(주)	본인인증
인포뱅크(주)	메시징
엠비아이솔루션(주)	해피톡/알림톡

6. 개인정보 파기 절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1) 파기 및 분리보관 절차

- 회원이 회원가입 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB 또는 테이블로 옮겨져 분리 보관되며 (종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기됩니다.
- 별도 DB 또는 테이블로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되어지는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2) 파기방법

- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.
- 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

3) 이용하지 아니하는 고객의 개인정보 파기 등

- 회사는 '정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제 29 조'에 근거하여 이용자의 개인정보 보호를 위해 1 년 간 서비스 이용기록이 없는 회원의 경우 사전 통지 후 개인정보를 파기 하거나 별도로 분리하여 저장 관리합니다. 단, 다른 법령에서 별도의 기간을 정하고 있는 경우에는 그 기간 동안 이용자의 개인정보를 보관합니다.

7. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

- 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.
- 정보주체는 셀메이트에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 개인정보 열람요구
 - 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 - 삭제요구
 - 처리정지 요구
- 제 1 항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 8 호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

- 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 적법한 위임을 받았는지 확인할 수 있는 위임장 및 본인의 인감증명서와 대리인의 신분증 등을 제출 받아 정확히 대리인 여부를 확인합니다.
- 회원사는 개인정보를 최신의 상태로 정확하게 입력하고 변동 사항이 있는 경우, 이를 셀메이트에 통보하여야 하며, 스스로 부정확한 정보를 입력하거나, 셀메이트에 통보하지 않아서 회사가 알 수 없는 회원정보의 변동으로 인한 책임은 회원 자신에게 귀속됩니다.
- 회원사는 스스로 개인정보가 인터넷상에 노출되지 않도록 주의해야하며 본인의 부주의나 관리 소홀로 아이디와 비밀번호 등의 개인정보가 유출되었다면 이에 대해서 셀메이트는 책임을 지지 않습니다. 따라서 아이디 비밀번호는 반드시 본인만 사용하고 비밀번호를 자주 바꿔주시는 것이 좋으며, 비밀번호는 영문자, 숫자를 혼합하여 타인이 유추하기 어려운 번호를 사용하는 것이 좋습니다. 또한 서비스의 이용을 마친 후에는 항상 로그아웃을 하여 주시고 웹 브라우저를 종료하는 것이 좋습니다. 특히, 다른 사람과 컴퓨터를 공유하거나, 공공장소에서 이용하는 경우에 개인정보의 보안을 위해서는 이와 같은 절차가 더욱 필요합니다.
- 회원사는 서비스이용(배송업무)에 필수적인 내용(이름, 주소 연락처)이 아닌 기타 개인정보(주민등록번호 등의 고유식별번호)를 임의로 입력하여 사용하는 것에 대한 책임은 회원 자신에게 귀속 됩니다.

8. 개인정보의 자동수집장치의 설치/운영 및 그 거부에 관한 사항

- 회사는 회원에게 개별적으로 특화된 맞춤서비스를 제공하기 위해서 회원의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다. 쿠키는 당사의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 사용자의 브라우저에 보내는 소량의 텍스트 파일로서 사용자의 컴퓨터 하드디스크에 저장되며, 사용자의 컴퓨터는 식별하지만 사용자를 개인적으로 식별하지는 않습니다.
 1. 쿠키 등 사용목적
 2. 회사는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.
 - 회원과 비회원의 접속빈도나 방문시간 등을 분석
 - 회원의 서비스 이용 편의를 위한 정보저장
 3. 쿠키설정거부방법
 4. 회원은 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 회원은 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

설정방법의 예 : (인터넷 익스플로러의 경우) 웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보

5. 그러나 회사 홈페이지에 접속하여 서비스를 이용하기 위해서는 쿠키를 허용하여야 하며, 이를 거부할 경우 로그인에 필요한 회사의 서비스의 이용이 어려울 수 있습니다.

9. 개인정보보호 관련 기술적/관리적 보호 대책

- 회원의 개인정보는 기본적으로 회원의 아이디와 비밀번호에 의하여 보호되며, 회사는 회원의 개인정보를 처리함에 있어 개인정보가 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성을 확보하기 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 마련하고 있습니다.
 - 기술적 대책
 - 회원 계정의 비밀번호는 암호화되어 저장되므로 본인만이 알 수 있습니다. 따라서 계정 로그인이 필요한 개인정보의 확인 및 수정은 해당 아이디와 비밀번호를 알고 있는 본인만이 가능합니다.
 - 회사는 개인정보의 훼손에 대비하여 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터 바이러스 등에 의해 회원들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있습니다. 또한 기타 시스템적인 보안성을 확보하기 위해 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.
 - 회사는 결제 등의 경우에 있어 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 보안장치를 채택하고 있습니다.
 - 회사는 해킹 등에 의한 정보의 유출을 방지하기 위해 침입차단시스템(방화벽)을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적인 보안성을 확보하기 위해 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.
 - 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.
 - 관리적 대책
 - 회사는 회원 본인의 비밀번호 요청 등에 의해 개인정보를 다룰 때 가능한 최선의 방법으로 본인임을 확인하고 안전하게 정보가 처리될 수 있도록 최선을 다합니다.
 - 회사는 개인정보에 대한 접근권한을 개인정보관리책임자 등 개인정보관리업무를 수행하는 자, 기타 업무상 개인정보의 처리가 불가피한 자로 제한하며, 개인정보를 처리하는 직원에 대한 수시 교육을 통하여 개인정보처리방침의 준수를 항상 강조하고 있습니다.

- 위와 같은 회사의 노력 이외에 회원은 아이디와 비밀번호, 주민등록번호 등 개인정보가 인터넷 상에 노출되거나 타인에게 유출되지 않도록 주의하여야 합니다. 회원 본인의 부주의나 관리 소홀로 아이디와 비밀번호 등 개인정보가 유출되었다면 이에 대해서 회사는 책임을 지지 않습니다.
- 따라서, 회원의 아이디와 비밀번호는 반드시 본인만 사용하시고, 비밀번호를 자주 바꿔주시는 것이 좋으며, 비밀번호는 영문자, 숫자를 혼합하여 타인이 유추하기 어려운 번호를 사용하는 것이 좋습니다.
- 또한 서비스의 이용을 마친 후에는 항상 로그아웃을 하여 주시고 웹 브라우저를 종료하는 것이 좋습니다. 특히, 다른 사람과 컴퓨터를 공유하거나, 공공장소에서 이용하는 경우에 개인정보의 보안을 위해서는 이와 같은 절차가 더욱 필요합니다.

10. 개인정보관리책임자 및 담당자의 연락처

- 회사는 회원의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 관리 책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.
 - 개인정보보호책임자
 - 이름 : 서원준
 - 전화 : 02-1668-2830
 - 팩스 : 02-2238-3706
 - 이메일 : ceo@sellmate.co.kr
 - 개인정보보호관리자
 - 이름 : 박은준
 - 전화 : 02-1668-2830
 - 팩스 : 02-2238-3706
 - 이메일 : ej@sellmate.co.kr
 - 개인정보보호담당자
 - 이름 : 황인우
 - 전화 : 02-1668-2830
 - 팩스 : 02-2238-3706
 - 이메일 : inwoox@sellmate.co.kr
- 정보주체는 회사의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

11. 개인정보관련 신고 및 분쟁조정

- 개인정보침해에 대한 신고 또는 상담이 필요하신 경우에는 한국정보보호진흥원(KISA) 개인정보 침해신고센터로 문의하시기 바랍니다. 또한, 귀하가 개인정보침해를 통한 금전적, 정신적 피해를 입으신 경우에는 한국정보보호진흥원(KISA) 개인정보분쟁조정위원회에 피해구제를 신청하실 수 있습니다.
 - 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135
한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
 - 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135
한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
 - 대검찰청 사이버범죄수사단
 - 이메일 : cybercid@spo.go.kr
 - 홈페이지 : www.spo.go.kr
 - 전화 : 02-3480-2000
 - 경찰청 사이버안전국
 - 홈페이지 : cyberbureau.police.go.kr
 - 전화 : (국번없이) 182
- 또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관 의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하 는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
 - 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

12. 고지의 의무

- 법령, 정책 또는 보안기술 등의 변경에 따라 현 개인정보처리방침의 내용 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정되는 개인정보처리방침을 시행하기 최소 7 일전에 홈페이지의 '공지사항'을 통해 고지할 것입니다.

부 칙

- 공고일자 : 2023 년 2 월 1 일
- 시행일자 : 2023 년 3 월 1 일